



COMPRESIÓN Y EXPRESIÓN LINGÜÍSTICA AVANZADA PRÁCTICA DE LA ETAPA 1

Nombre del alumno(a): _____

Fecha: _____

No. lista: _____

Grupo: _____

- a) Codificar b) Decodificar c) Transcribir d) Hojear
- 1.- Acción que se ejecuta en la mente al momento de leer.
- a) Lectura b) Lectura c) Comprensión lectora d) Lectura selectiva
- 2.- Proceso esencial que desarrolla cada lector.
- a) Ascendente b) Descendente c) Interactivo d) Consecuente
- 3.- Son modelos de comprensión lectora, excepto
- 4.- Considera la lectura como un proceso secuencial y jerárquico que se inicia con la identificación de las grafías que configuran las letras y que continúa hacia unidades lingüísticas más amplias.
- a) Ascendente b) Descendente c) Interactivo d) Consecuente
- 5.- Este proceso está guiado fundamentalmente por las hipótesis que el lector plantea sobre el posible significado del texto, para esto se sirve más de sus conocimientos sintácticos y semánticos de manera anticipada que de los detalles gráficos del texto.
- a) Ascendente b) Consecuente c) Interactivo d) Descendente
- 6.- Ve a la lectura como una actividad cognitiva compleja, y al lector como un procesador activo de la información que contiene el texto.
- a) Ascendente b) Consecuente c) Interactivo d) Descendente
- 7.- Nivel de lectura que se emplea al emplear hipótesis, se hacen a la vez deducciones y se considera el contexto, la prelectura y los presaberes.
- a) Selectiva b) Analítica c) Crítica d) Referencial
- 8.- Es conocida también como lectura literal.
- a) Selectiva b) Analítica c) Crítica d) Referencial
- 9.- Nivel de valoración que exige tomar una posición crítica y poner al texto en relación con otros textos u otras situaciones o contextos.
- a) Selectiva b) Analítica c) Crítica d) Referencial
- 10.- Puede definirse como el camino o los pasos que siguen las personas al leer y que les permiten comprender un texto en específico.
- a) Comprensión b) Entendimiento c) Abstracción d) Proceso lector
- 11.- Las acciones del proceso lector se clasifican en: _____ para hacer predicciones y activar conocimientos previos, _____ para comprender la información de texto y _____ para la transferencia de conocimientos.
- a) lectura, poslectura, prelectura
b) prelectura, lectura y poslectura
c) poslectura, lectura, prelectura



COMPRESIÓN Y EXPRESIÓN LINGÜÍSTICA AVANZADA PRÁCTICA DE LA ETAPA 1

d) prelectura, poslectura , lectura



12.- Un libro permanece en una librería por largos años, nadie lo adquiere y permanece en el estante sin ser abordado por nadie, por tanto, este texto carece de:

- a) Sentido b) Atracción c) Buen precio d) Presentación

13.- Ariel realizará una investigación acerca de los héroes de la independencia, previo a la lectura se dispone a ver una película que lo ubique en la época y situaciones que generaron este movimiento. Elemento del proceso lector que se aplica en el presente caso.

- a) Lectura b) Lector c) Texto d) Contexto

14.- Es la propiedad textual por la que el texto se adapta o se amolda al contexto discursivo o a la situación de comunicación.

- a) Adecuación b) Cohesión c) Concordancia d) Coherencia

15.- Es la armonía que deben guardar entre sí el adjetivo con el sustantivo y el verbo con el sujeto.

- a) Adecuación b) Cohesión c) Concordancia d) Coherencia

16.- Busca que el lector lea y comprenda sin dificultad, sin que las palabras expresadas y las estructuras oracionales perturben el sentido del texto.

- a) Adecuación b) Claridad c) Concordancia d) Coherencia

17.- Los alumnos de la maestra Ortiz expresan sus puntos de vista y grado de comprensión a cerca de la novela Pedro y Juan de Guy de Maupassant. Acción. Proceso que se lleva a cabo en esta actividad.

- a) Poslectura b) Prelectura c) Lectura d) Proceso lector interno



COMPRESIÓN Y EXPRESIÓN LINGÜÍSTICA AVANZADA PRÁCTICA DE LA ETAPA 2

Nombre del alumno(a): _

Fecha: _____

No. lista: _____

Grupo: _____

I.- ELIGE LA(S) RESPUESTA(S) CORRECTA(S) PARA CADA ASEVERACIÓN.

1. Es una definición de comunicación oral:

- a) Es aquella que se establece entre dos o más personas, implica un proceso de transmisión e intercambio de ideas, simple o complejo, la comunicación es un acto inherente y común en las personas.
- b) Es la comprensión del contenido de un texto u otros medios en el que es necesario decodificar la información, bien sea a través del lenguaje convencional, signos gráficos o alguna simbología no lingüística.
- c) El proceso lector puede definirse como el camino o los pasos que siguen las personas al leer y que les permiten comprender un texto en específico.
- d) Enfatiza la importancia de los procesos superiores, que son los que controlan y dirigen la lectura, el proceso está guiado fundamentalmente por las hipótesis que el lector plantea sobre el posible significado del texto, para esto se sirve más de sus conocimientos sintácticos y semánticos de manera anticipada que de los detalles gráficos del texto.

2. Es uno de los interlocutores de la comunicación, es quien manda el mensaje. Emite su mensaje condicionado por su propio horizonte cultural y por una intención.

- a) receptor
- b) emisor
- c) mensaje
- d) código

3. Es el conjunto de signos lingüísticos que el emisor selecciona para transmitir su mensaje, con base en ciertas reglas gramaticales, sintácticas y sociales.

- a) código
- b) canal de comunicación
- c) mensaje
- d) emisor

4. Es el conjunto de circunstancias (personales, espaciales, temporales, sociales y culturales) que condicionan el momento de la interacción entre los interlocutores.

- a) contexto o situación comunicativa
- b) código
- c) retroalimentación
- d) canal de comunicación

5. Es el otro interlocutor de la comunicación, el que recibe el mensaje; puede ser uno, varios o miles. Capta, interpreta y comprende el mensaje según su horizonte cultural.

- a) mensaje
- b) canal de comunicación
- c) receptor
- d) emisor

6. Es el medio por el cual circula la información; puede ser oral o escrito; por teléfono, por radio, por televisión e internet, entre otros.

- a) contexto o situación comunicativa
- b) código
- c) mensaje
- d) canal de comunicación

7. Se produce cuando el receptor responde al emisor.

- a) código
- b) retroalimentación
- c) canal de comunicación
- d) emisor

8. Es el objeto de la interacción comunicativa; es la enunciación que contiene la información que el emisor expresa, de manera oral o escrita.

- a) contexto o situación comunicativa
- b) retroalimentación
- c) emisor
- d) mensaje



9. La comunicación oral presenta dos aspectos, uno de ellos es la comprensión que consiste

en:

- a) la buena escritura, permite expresar mejores ideas, proyectos, pensamientos y argumentos.
- b) análisis de la información entregada de manera verbal y que ésta sea utilizada.
- c) actividad de interacción que implica comprender lo que se lee y así poder adquirir conocimiento.
- d) proceso de interacción que incluye la continua interpretación de intenciones expresadas verbal y no verbal, de forma directa o velada.

10. Es el segundo aspecto de la comunicación oral es el que permite que el mensaje sea manifestado de manera oral, adaptándose a diversas situaciones comunicativas y utilizándolo de manera apropiada.

- a) la expresión
- b) la comprensión
- c) el lenguaje
- d) el habla

11. Es una característica de la comunicación oral:

- a) es divertida
- b) tiende a la improvisación
- c) nos ayuda a conocernos mejor
- d) es permanente

12. Es una característica de la comunicación oral que permite el intercambio de papeles entre el hablante y el oyente de manera constante.

- a) Tiene carácter dinámico
- b) propicia el juego de roles
- c) nos brinda dirección
- d) va más allá de lo tradicional

13. Definición de “habilidad”:

- a) Situarse frente a un texto escrito y decodificar el mensaje que quiere transmitir el autor.
- b) La capacidad, destreza o talento que tiene una persona para realizar una actividad correcta y con facilidad.
- c) La comprensión para asumir una postura crítica frente al texto requiere que el lector utilice el contenido del texto en otros contextos.
- d) La forma más sencilla de interacción, no todos los contextos son iguales, y requerimos adaptarnos a las diferentes formas de hablar y a los distintos lugares.

14. Se delimita en un contexto o situación que define el tipo de lenguaje, y requiere de un código compartido, en este caso, el mismo idioma.

- a) Lectura inferencial
- b) La ponencia
- c) Comunicación oral
- d) La comprensión oral

15. Esta es una de las características que más distingue a la comunicación oral ante la comunicación escrita con esto nos referimos a que la comunicación se desvanece en cuestión de segundos y solo dura hasta dónde se pronuncia la última palabra.

- a) Es permanente
- b) Tiende a la diversidad
- c) Es de carácter efímero.
- d) Emplea el lenguaje corporal

16. Es lo que se dice, emisión de palabras con determinada estructura y significado.

- a) Acto ilocutivo
- b) Acto locutivo
- c) Acto perlocutivo
- d) Comunicación

17. Son aquellas habilidades cualidades naturales y sobresalientes, que influyen para tener éxito en la comunicación. Por ejemplo: la constitución física armoniosa, simpatía, carácter firme, honestidad,

- a) Aprendidas
- b) Visuales
- c) Innatas
- d) Intelectuales

18. Para lograr una comunicación más efectiva, es necesario poner en práctica ciertos elementos ya que con la aplicación de los tres, desarrollan las habilidades comunicativas, tan importantes en la actualidad. ¿Cuáles son estos elementos?



- a) Visuales, verbales y corporales b) Visuales, verbales y vocales c) Actos comunicativos d) Imagen y lenguaje corporal
- 19. Requiere que exista al menos un emisor y un receptor de mensajes, así como de los canales básicos de la voz y la audición.**
- a) Comunicación oral b) Texto escrito c) Lectura d) Comprensión



20. El lenguaje no es igual entre los hablantes, ni siquiera del mismo idioma. A esto se le llama, comúnmente, variaciones de la lengua, las cuales pueden ser geográficas, sociales y culturales.

- a) Es de carácter efímero b) Tiende a la diversidad c) Emplea el lenguaje corporal d) Tiende a la improvisación

21. Son aquellas habilidades que pueden ser aprendidas y desarrolladas hasta convertirse en verdaderos talentos. Ejemplos: la entonación de la voz, la gracia de los movimientos corporales, la expresión de gestos, etc.

- a) Innatas b) Leídas c) Heredadas d) Aprendidas

22. Las siguientes opciones son características del debate, EXCEPTO:

- a) El moderador inicia el debate expresando su opinión
b) Se puede trabajar por equipos o de forma individual
c) Debe efectuarse en un clima de libertad, tolerancia y disciplina
d) Requiere de una investigación documental extensa

23. Es muy común emplear “muletillas” o expresiones de apoyo, mientras adquirimos práctica y pericia en la comunicación oral debido a:

- a) La comunicación (es decir, las palabras y la actitud del hablante) debe ser adecuada al emisor, al receptor, al contexto y al tema del que se trate.
b) Se delimita en un contexto o situación que define el tipo de lenguaje, y requiere de un código compartido, en este caso, el mismo idioma.
c) Es de carácter efímero.
d) Tiende a la improvisación, es informal y carece de elementos estructurales y formales, fluye conforme a la situación.

24. La comunicación (es decir, las palabras y la actitud del hablante) debe ser adecuada al emisor, al receptor, al contexto y al tema del que se trate. Esta es una característica de:

- a) Lectura crítica b) Comunicación oral c) el lenguaje d) la escritura

25. Algunos factores que inciden en la comunicación:

- a) la situación comunicativa, el horizonte cultural de cada interlocutor, la disponibilidad, la intención y el contexto.
b) se vincula estrechamente con la visión que cada uno tiene del mundo y de sí mismo.
c) en este se construyen ideas, sentimientos y análisis a partir de lo que se lee y se comprende.
d) tiene **carácter dinámico** que permite el intercambio de papeles entre el hablante y el oyente de manera constante.

26. La intención del emisor. Modo en que se realiza la locución. Acto que se realiza al momento de la emisión (tono, entonación, lenguaje corporal, etc.).

- a) Acto ilocutivo b) Acto locutivo c) Acto perlocutivo d) Comunicación

27. El efecto de las palabras. Acto resultante de la locución. Efecto producido.

- a) Comprensión b) Acto perlocutivo c) Acto locutivo d) Acto ilocutivo

28. Busca influir sobre los oyentes para modificar o transformar sus opiniones. Propósito muy común en el discurso político y religioso.

- a) Informar b) Convencer c) Entender d) Persuadir

29. Busca en el auditorio una respuesta de agrado, diversión, complacencia. A través de la narración de anécdotas reales o ficticias, descripción de rasgos de la sociedad, etc.

- a) Informar b) Convencer c) Entender d) Persuadir

30. Consiste en orientar al destinatario a través del discurso a realizar una acción concreta, en forma libre y de manera espontánea. Similar al anterior; sin embargo, requiere no sólo el cambio de las ideas, sino que éstas se concreten en acciones que generen cambios de diversos impactos.

- a) Informar b) Convencer c) Entender d) Persuadir

31. Persigue la comprensión de un asunto, una idea, o resuelve una incertidumbre.

- a) Informar b) Convencer c) Entender d) Persuadir



32. ¿Cuáles son los propósitos del discurso oral?

- a) Entender, informar, convencer y persuadir. b) Entablar una conversación c) Llegar a un entendimiento d) Comprender lo que se dice

33. Es una comunicación oral de un tema específico, que es analizada y evaluada por la audiencia.

- a) Debate b) Ponencia c) Conferencia d) Entrevista

34. Se relacionan con la imagen física que se percibe en el momento de la comunicación. Estos elementos del emisor envían estímulos al receptor o público y deben de provocar un impacto favorable en la comunicación.

- a) elementos vocales b) elementos visuales c) elementos verbales d) debate

35. Tienen que ver con las palabras y métodos lingüísticos que utilizamos para hablar. O bien, al momento de redactar un escrito: la forma de estructurar las ideas que se formulan, la selección del lenguaje y los términos que se utilizan.

- a) ponencia b) elementos visuales c) elementos vocales d) elementos verbales

36. Es una herramienta indispensable en todos los ámbitos, en lo personal y profesional, de ahí la importancia de comunicarnos de forma clara, coherente, adecuada y precisa:

- a) la carta b) la comunicación c) la expresión escrita d) el código

37. ¿Cuál es el orden correcto de los primeros cuatro elementos de una presentación oral? De acuerdo con el siguiente listado.

1. Desarrollo del tema
2. Presentación de un guion
3. Comienzo o apertura
4. Introducción

- a) 3, 4, 2, 1 b) 1, 2, 3, 4 c) 2, 3, 4, 1 d) 3, 2, 4, 1

38. Es un rasgo de la comunicación oral que consiste en expresarse de forma precisa, sin rodeos, ir directo a la información que se desea comunicar.

- a) fluidez b) coherencia c) claridad d) volumen

39. Utilizar palabras de manera continua, evitar lagunas, muletillas y pausas prolongadas, se refiere a:

- a) volumen b) fluidez c) claridad d) coherencia

40. Utilizar el tono adecuado, con armonía y acentuación grata, se refiere a:

- a) volumen b) fluidez c) claridad d) coherencia

41. Consiste en expresar el mensaje de forma lógica, organizada, sin rodear lo que se pretende transmitir.

- a) coherencia b) claridad c) volumen d) fluidez

42. Es un propósito general del discurso oral es: *influir sobre los oyentes para modificar o transformar sus opiniones.*

- a) entretener b) convencer c) persuadir d) informar

43. Este propósito consiste en orientar al destinatario a través del discurso a realizar una acción concreta.

- a) informar b) convencer c) entretener **d) persuadir**

44. Identifica el orden en que se realiza un seminario:

1. Pueden dejarse preguntas a responder por parte de los estudiantes. Una característica esencial es que, para realizar un seminario, el estudiante debe haber leído y estudiado el material con anterioridad.
2. Se efectúa la discusión.
3. Se amplía o se explica determinada información.
4. Se dan conclusiones.
5. Se expone el tema.

- a) 4, 3, 2, 1, 5 b) 5, 2, 3, 4, 1 c) 2. 1. 3. 4. 5 d) 5, 3, 2, 4, 1



- 45. Este es un lineamiento para construir la ponencia: debe ser claro, atractivo para el espectador y para los organizadores del evento.**
 a) Título b) Resumen c) Introducción d) Ponente
- 46. Es la reunión de un grupo de personas con la finalidad de exponer o combatir respecto a un tema de índole político.**
 a) Entrevista b) Conferencia c) Seminario d) Debate
- 47. Este es un punto importante dentro de la estructura de la conferencia; consiste en la exposición que hará el experto respecto al tema a tratar, lo hace de una forma más detallada y se informan los temas o puntos de mayor relevancia.**
 a) Conclusión b) Introducción c) Proposición d) Confirmación
- 48. De acuerdo con el pedagogo Julio Herminio Pimienta Prieto: es una competencia intelectual que debe efectuarse en un clima de libertad, tolerancia y disciplina.**
 a) Debate b) Seminario c) Entrevista d) Conferencia
- 49. Es una de las formas de expresión oral más practicadas en la actualidad y consiste en una conversación para obtener información de un tema o de una persona.**
 a) Conferencia b) Seminario c) Debate d) Entrevista
- 50. Fase de la entrevista que se determina el propósito fundamental, el obtener información general es de vital importancia para orientar las preguntas a realizar.**
 a) Conclusión b) Realización de la entrevista c) Planeación de la entrevista d) Comienzo de la entrevista
- 51. El _____ es una estrategia expositiva por parte del alumno en relación con un tema, requiere profundidad, y el tiempo destinado es largo.**
 a) Seminario b) Conferencia c) Entrevista d) Debate

II. INDICA CON “V” SI LA AFIRMACIÓN ES VERDADERA O CON UNA “F” SI LA AFIRMACIÓN ES FALSA.

52. El emisor, el receptor, el mensaje, el código, el canal de comunicación, el contexto o situación comunicativa, la retroalimentación son elementos de la comunicación. _____
53. La función simbólica promueve la interdependencia y la transmisión de la información entre todas las partes que integran un sistema social. _____
54. Desarrollar habilidades para ser un comunicador competitivo exige un manejo adecuado de nuestras aptitudes, tanto las innatas como las que adquirimos en el paso de los años. Las actitudes en conjunto con las aptitudes y las acciones hacen que las habilidades se desarrollen y se logre una adecuada comunicación con los demás. _____
55. En lo profesional y en lo personal contar con habilidades comunicativas efectivas nos permite relacionarnos de una mejor manera con las personas a nuestro alrededor, así como lograr un mayor aprendizaje y el acceso a mejores empleos, independientemente de la actividad que realicemos. _____
56. Toda comunicación (mensaje / enunciación / discurso) es un proceso que se genera a partir de la intervención de por lo menos dos interlocutores: el que habla / escribe / genera señas EMISOR y el que oye / lee / interpreta señas RECEPTOR. _____
57. En la función lingüística los estilos del lenguaje pueden ser formales, informales, especializados, populares, cultos. _____
58. Con la función organizativa de la comunicación se distinguen las diferencias y similitudes de conductas en las diversas culturas. _____



59. A pesar de que la comunicación oral es la forma más sencilla de interacción, no todos los contextos son iguales, y requerimos adaptarnos a las diferentes formas de hablar y a los distintos lugares en los que nos desenvolvemos, ya sea de manera formal y elaborada o sencilla y espontánea.
60. La ponencia, la conferencia, el debate, la entrevista, el seminario y la repetición son tipos de presentaciones orales.
61. La conferencia se conforma de: Introducción, Proposición, Confirmación y Conclusión.

III. COMPLETA LAS FRASES CON LA PALABRA O EXPRESIÓN QUE FALTE.

| | | |
|--------------------|----------------|-------------------------|
| visuales | encuestas | verbales |
| ilocutivo | modular la voz | locutivo |
| interpretación | perlocutivo | rasgos naturales |
| expresión | vocales | comprensión |
| noticiero | exámenes | película de caricaturas |
| mensaje del emisor | eficiencia | calidad |

62. La comunicación oral es uno de los _____ de los seres humanos.
63. La comunicación es un complejo proceso de interacción que incluye la continua _____ de intenciones expresadas verbal y no verbal, de forma directa o velada.
64. El _____ depende del receptor, contexto e intención del emisor.
65. La _____ y _____ del mensaje se mide si se logra que el receptor lo comprenda.
66. Se puede medir la comprensión del mensaje por parte del receptor mediante _____, _____, etc.
67. _____ es uno de los factores indispensables para el desarrollo de la habilidad oral.
68. “En la comunicación oral, es necesario practicar los elementos _____ que se refiere al lenguaje corporal como: gestos, posturas y movimientos; los elementos _____ son las palabras y métodos lingüísticos que se utilizan para hablar; y los elementos _____ que son la voz la entonación, proyección, resonancia y tono”.
69. Selecciona la opción correcta que presenta los elementos involucrados al hablar y escuchar.
70. “En la comunicación oral están involucrados los siguientes elementos: Lo que dice el emisor es el acto _____, la intención que tiene el emisor es _____, y el efecto o la acción del receptor es _____”.
71. Existen dos habilidades lingüísticas dentro de la comunicación oral: lo cual el hablar corresponde a _____ y el escuchar a _____.
72. Completa la siguiente idea: Mientras un _____ tiene el propósito de informar, una _____ tiene el propósito de entretener.



IV. MARCA CON UNA “X” LOS ASPECTOS A CONSIDERAR PARA SER COMPETENTES EN EL USO DE LA LENGUA.

- _____ 73. La comunicación (palabras y actitud del hablante) debe ser adecuada al emisor, receptor, contexto y tema del que trate.
- _____ 74. Los mensajes del emisor dependen de las características del receptor.
- _____ 75. Análisis de la información entregada de manera verbal y que ésta sea utilizada.
- _____ 76. Se relacionan con la imagen física que se percibe en el momento de la comunicación.
- _____ 77. La eficiencia y claridad dependen de un mensaje podrían medirse si se logra que el receptor comprenda el mensaje que se la da a conocer.

V. IDENTIFICA LAS FUNCIONES DEL COMUNICADOR

- () 78. Función social a) Representar objeto, hechos, sentimientos por medio de símbolos, señales o signos; son códigos con cargas positivas o negativas en los mensajes que pueden provocar efectos constructivos o destructivos en los participantes.
- () 79. Función simbólica b) A través de la comunicación se ordena el conjunto de individuos por puesto, estrato y jerarquía; se generan normas, roles y funciones para construir una empresa, organización u estructura social.
- () 80. Función lingüística c) Las personas, al comunicarse, transmiten hábitos, costumbres, valores y creencias que conforman una cultura. Los modos de hablar y de comportarse se aprenden a través de la comunicación y por medio de ella se crean, transforman y cambian con el tiempo.
- () 81. Función organizativa d) Diversos roles dentro de un sistema social en todos los ámbitos (religioso, política, académico, familiar, entre otros). Esta función le permite al comunicador interactuar en forma apropiada.
- () 82. Función cultural e) Estilo usado en el mensaje. Es utilizada por el comunicador desde que genera ideas, las ordena con base en su contenido y elige el tratamiento y el nivel adecuado para sus receptores. Elección del tratamiento y del nivel adecuado para sus receptores.

VI. IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN ESCRIBIENDO “VI” SI ES UN ELEMENTO VISUAL, “VO” SI ES UN ELEMENTO VOCAL Y “VE” SI ES UN ELEMENTO VERBAL

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| _____ 83. Gestos | _____ 84. Movimientos | _____ 85. Fonética |
| _____ 86. Lenguaje corporal | _____ 87. Métodos lingüísticos | _____ 88. Reglas gramaticales |
| _____ 89. Voz | _____ 90. Espacios físicos | _____ 91. Postura |
| _____ 92. Palabras | _____ 93. Entonación | _____ 94. Tono |
| _____ 95. Sintaxis | _____ 96. Imagen física | |



VII. MARCA CON UNA “C” LOS CONSEJOS PARA MEJORAR UNA PRESENTACIÓN ORAL Y CON UNA “E” LOS ELEMENTOS DE UNA PRESENTACIÓN ORAL.

- _____ 97. Conocer el tema
- _____ 98. Conclusión
- _____ 99. Material de Apoyo
- _____ 100. Vocalizar y hablar despacio
- _____ 101. Proyectarte tú, tu identidad
- _____ 102. Síntesis
- _____ 103. Adaptar tu exposición a los receptores
- _____ 104. La interacción con la audiencia
- _____ 105. Comienzo o apertura
- _____ 106. El tiempo adecuado para cada tema
- _____ 107. Introducción
- _____ 108. Emplear proyector
- _____ 109. Presentar una conclusión
- _____ 110. Presentación de un guión
- _____ 111. Transmitir seguridad con tu cuerpo
- _____ 112. Desarrollo del tema
- _____ 113. Seleccionar la vestimenta adecuada
- _____ 114. Mantener un estilo personal
- _____ 115. Agradecimiento
- _____ 116. Hacer una breve introducción

VIII. ORDENA DEL 1 AL 11 LOS PASOS QUE SE REQUIEREN PARA REALIZAR UN DEBATE.

- _____ 117. Se organizan los equipos previamente seleccionados para asumir el rol de defensores o estar en contra de la afirmación planteada.
- _____ 118. Los integrantes de los equipos designan roles a sus miembros.
- _____ 119. Cada equipo escucha los argumentos del equipo contrario.
- _____ 120. Cuando ya se han presentado los argumentos iniciales, el moderador puede plantear nuevas preguntas a los equipos. Desde luego, también los integrantes de los equipos plantean más preguntas a los opositores o simplemente rebaten los argumentos expuestos.
- _____ 121. Los equipos realizan una investigación documental para establecer sus argumentos a favor o en contra de la afirmación.
- _____ 122. Se prepara considerando preguntas guía (qué, cómo, cuándo, dónde, quién será el moderador, quiénes participarán en el debate, quiénes conformarán el público, y cuáles serán las reglas).
- _____ 123. Se comienza el debate organizando a los equipos en un espacio adecuado, un equipo frente al otro.
- _____ 124. Se realiza un análisis y posteriormente un consenso grupal de los mejores argumentos propuestos por los equipos.
- _____ 125. El moderador presenta y comienza el debate pidiendo a los comunicadores de cada equipo que presenten sus argumentos en torno a la afirmación.
- _____ 126. La última fase consiste en una evaluación de los aprendizajes generados en torno al tema.
- _____ 127. Se presenta la afirmación que será el núcleo de la controversia a discutir.



IX. MARCA CON UNA "X" LAS TÉCNICAS Y ASPECTOS A CONSIDERAR, ANTES Y DURANTE UNA PRESENTACIÓN EN PÚBLICO.

- _____ 128. Conoce el tema
- _____ 129. Toma en cuenta el tiempo que te asignan
- _____ 130. Nunca te olvides de la conclusión
- _____ 131. Adapta tu exposición a los receptores
- _____ 132. Evita leer los contenidos
- _____ 133. Lectura selectiva o literal
- _____ 134. Utiliza un proyector
- _____ 135. Comunicación oral de un tema específico
- _____ 136. Haz una breve introducción
- _____ 137. Toma en cuenta el tiempo que te asignan
- _____ 138. Utiliza un proyector
- _____ 139. Vocaliza y habla despacio



COMPRESIÓN Y EXPRESIÓN LINGÜÍSTICA AVANZADA PRÁCTICA DE LA ETAPA 3

Nombre del alumno(a): _____

Fecha: _____

No. lista: _____

Grupo: _____

I. SELECCIONA LA RESPUESTA CORRECTA

| | | |
|-------------------------|-----------------------|----------------|
| Ejemplificación | Razonamiento | Predicciones |
| Repetición | Deductivo | Tesis |
| Razonamiento discursivo | Texto argumentativo | Interpretación |
| Argumentos | Explicaciones | Inductivo |
| Inferencia | Proverbios o refranes | Opiniones |
| Asociaciones | Analogía | Hecho |
| De autoridad | Causalidad | |

1. _____ Serie de conceptos encaminados a demostrar algo o a persuadir o mover oyentes o lectores.
2. _____ Permite al lector profundizar en el contenido del texto.
3. _____ Es aquel en el que un autor expone sus razones o argumentos para apoyar o defender una idea u opiniones acerca de un tema.
4. _____ Es la idea sobre la cual se reflexiona y se pretende defender.
5. _____ Son juicios cuya veracidad o falsedad no están demostrados.
6. _____ Son aquellos argumentos que citan especialistas en el tema.
7. _____ Destacan por la fuerza expresiva que conllevan y el valor de la verdad con la que se aceptan.
8. _____ Estos argumentos realizan una comparación con otra situación semejante.
9. _____ En estos argumentos se exponen razones por las cuales ocurre un suceso de causa-efecto.
10. _____ Afirmación cuya veracidad se puede demostrar.
11. _____ Razones para estar a favor o en contra de algo.
12. _____ Son los tipos de argumentos que presentan una misma idea en diferentes formas para impactar al receptor.
13. _____ Es el deducir algo o sacarlo como conclusión de otra cosa.
14. _____ Estos argumentos sirven para ilustrar lo que se pretende demostrar.



15. _____ Esta forma de inferencia consiste en decir por qué ha ocurrido un suceso o una acción determinada.
16. _____ Estas inferencias nos permiten hacer proyecciones, anticiparnos a los hechos.
17. _____ Ocurren en el momento en que se está leyendo, aquí el lector obtiene información u otros detalles.
18. _____ Es la clase de razonamiento que surge a partir de observación de las características de casos particulares llegando a una generalización.
19. _____ Es la clase de razonamiento que surge a partir de un enunciado general donde se hacen inferencias que nos llevan a una conclusión particular.
20. _____ Esta palabra significa explicar o declarar el sentido de algo.

II.- SELECCIONA LA RESPUESTA CORRECTA:

21. () Es aquel argumento donde la conclusión se ha construido a partir de premisas más generales.
22. () Es aquel argumento que son conclusiones que sostienen la veracidad de las premisas, pero no garantizan su certeza. Son argumentos no concluyentes.
23. () Es aquel argumento que consiste en trasladar las propiedades de un objeto a otro que es semejante. No puede calificarse como válido o inválido.
24. () Consiste en probar la invalidez de los argumentos de otro, su propósito es polemizar.
25. () Es tener una idea clara de las cosas, percibir el significado de algo, aunque no se comprenda.
26. () Capacidad para establecer relaciones entre el contenido del texto y los conocimientos previos.
27. () Se refiere a dar una significación propia, individual y única para construir un nuevo significado del texto.
28. () Se refiere al razonamiento basado en la existencia de atributos semejantes, en seres o cosas diferentes.
29. () Palabras o expresión que tiene el mismo o muy parecido significado.
30. () Son las palabras con significado opuesto.
- a) Analógico
b) Antónimos
c) Analogía
d) Entender
e) Deductivo
f) Interpretar
g) Sinónimos
h) Refutación
i) Comprender
j) Inductivo



III. SELECCIONA LA OPCIÓN QUE CONSIDERES CORRECTA

1.-Es a hueso lo que gástrico es a:

- a) Acuoso – Gas b) Óseo – Estomago c) Mucoso – Gastro d) Cutáneo – Intestino e) Hosco – Digestión

2.- Es a bueno lo que pésimo es a:

- a) Mayor – Mínimo b) Optimo – Malo c) Máximo – Peor d) Superior – Pequeño e) Mejor – Bajo

3.- Es a brasileño lo que gaucho es a:

- a) Jarocho – German b) Carioca – argentino c) Charrúa – uruguayo d) Gachupín – Andino e) Tapatío – chileno

4.- Es a niño lo que ginecólogo es a:

- a) Psiquiatra – Hombre b) Oftalmólogo - Niña c) Pediatra – Mujer d) Cardiólogo - Anciano e) Neurólogo – Muchacha

5.- Es a caballo lo que galgódromo es:

- a) Hipódromo – Perro b) Velódromo – Can c) Aeródromo – Galgo d) Autódromo – Lebrel e) Helipuerto – Cachorro

6.- Es a chivo lo que equino es a:

- a) Caprino – Caballo b) Ovino – Hipopótamo c) Bovino - Burro d) Felino – Cebra e) Canino – Jirafa

7. Es a sufrir lo que es a disfrutar a:

- a) Recordar – Pasear b) Padecer – Gozar c) Ofender – Perdonar d) Olvidar – Viajar e) Lastimar – Compadecer

8.- Es a zorro lo que laboriosidad es a:

- a) Audacia – Mosca b) Sagacidad – Zancudo c) Cautela - Avispa d) Astucia – Hormiga e) Habilidad - Cigarra

9.-Es a cabeza lo que gastritis es a:

- a) Cefalitis – Estomago b) Laberintitis – Intestino c) Conjuntivitis – Hígado d) Dermatitis – Vesícula e) Amígdalas – Riñón

10.- Es a ojos lo que es auricular es a:

- a) Lupas – Vista b) Gafas – Oídos c) Lentes – Olfato d) Binoculares – tacto e) Espejo – Gusto

11.- Es a Yucateco lo que yaqui es a:

- a) Olmeca – Sinaloense b) Zapoteca – Chihuahuense c) Mixteca – Coahuilense d) Maya – Sonorense e) Tarasco – Tamaulipeco

12.- Es a pagar lo que adeudar es a:

- a) Abonar – Prometer b) Liquidar – Ofrecer c) Saldar – Deber d) Cumplir – Empeñar e) Dar – Ofrecer

13.- Es elefante lo que plantígrado es a:

- a) Marsupial -Lobo b) Cetáceo - Coyote c) Primate – Gorila d) Quiróptero - Gacela e) Paquidermo – Oso



14.- Es a vesícula lo que renal es a:

- a) Digestivo – Páncreas b) Estomacal – Hígado c) Intestinal – Vejiga d) Hepático - Vaso e) Biliar – Riñón

15.- Es a debilitar lo que reforzar es a:

- a) Endurecer – Componer b) Fortalecer – Atenuar c) Vigorizar – Reparar d) Tonificar – Arreglar e) Robustecer – Reformar

ANALOGÍAS Y RAZONAMIENTO VERBAL

La capacidad verbal es una habilidad que se encarga de la comprensión de las frases, del conocimiento de las palabras y la fluidez verbal para el razonamiento de los términos verbales.

En los ejercicios que a continuación debes realizar encuentras una serie de frases incompletas. A cada frase le faltan la primera y la última palabra, que han sido sustituidas por una línea.

Para completar el ejercicio debes elegir una de las cuatro respuestas alternativas que se te dan. La primera palabra corresponde con el espacio de puntos del comienzo de la frase y la segunda con el espacio de puntos del final de la frase. Aquí te mostramos un ejemplo:

..... es a BLANCURA como TINTA es a

- a) Nieve – Blancura.
b) **Leche – Negrura.**
c) Vino – Escritura.
d) Mancha – Pluma.

16.- es a CENA como MAÑANA es a

- a) Desayuno – Cena.
b) Noche – Desayuno.
c) Cenar – Desayunar.
d) Madrugar – Anochecer.

18.- es a SILLA como BOTELLA es a

- a) Plástico- Cristal.
b) Hierro – Plástico.
c) Madera – Cristal.
d) Cartón – Madera.

20.- es a PASTEL como LIMON es a

- a) Sabroso – Agrio.
b) Dulce – Acido.
c) Delicioso – Acido.
d) Dulce – Áspero.

22.- es a JOSÉ como ANTONIO es a

- a) Pepe – Toni.
b) Toni – José.
c) Pepe – José.
d) Toño – Antonio.

24.- es a PLUMA como PEZ es a

- a) Huevo – Escama.
b) Aire – Mar.
c) Ave – Mar.
d) Ave – Escama.

17.- es a ENFERMERA como DIRECTOR es a

- a) Doctor – Oficina.
b) Clínica – Oficina.
c) Médico – Secretaría.
d) Clínica – Taquígrafa.

19.- es a CERVEZA como SIDRA es a

- a) Manzana – Cebada.
b) Lúpulo – Manzana.
c) Cebada – Pomelo.
d) Cebada – Manzana.

21.- es a MONTAÑA como MAR es a

- a) Agua – Mar.
b) Tierra – Océano.
c) Tierra – Lago.
d) Tierra – Agua.

23.- ... es a DÍA como NOCHE es a

- a) Resplandor – Oscuridad.
b) Brillar – Opaco.
c) Claridad – Opacidad.
d) Claridad – Oscuridad.

25.- es a ACEITUNA como TRIGO es a

- a) Olivo – Grano.
b) Aceite – Espiga.
c) Aceite – Hoz.
d) Árbol – Verano.



26.- es a SOGA como DECAPITAR es a

- a) Ajusticiar- Pico.
- b) Guillotinar – Pala.
- c) Castigar – Martillo.
- d) Ahorcar – Hacha.

28.- es a VID como DATIL es a

- a) Vino – Fruto.
- b) Licor – Manjar.
- c) Uva – Palmera.
- d) Arbusto – Fruto.

30.- es a GALLETAS como LICOR es a

- a) Cesta – Vaso.
- b) Tapa – Vino.
- c) Caja – Botella.
- d) Urna – Frutas.

32.- es a LLORAR como ALEGRE es a

- a) Triste – Alegre.
- b) Lagrima – Reír.
- c) Lagrima – Alegría.
- d) Triste – Risa.

34.- es a ESCULTOR como PINTURA es a

- a) Estatua – Pincel.
- b) Pintura – Esbozo.
- c) Esbozo – Colores.
- d) Estatua – Pintor.

27.- ... es a TINTA como BLANCURA es a

- a) Negrura – Leche.
- b) Mancha – Blanco.
- c) Escritura – Azulado.
- d) Pluma – Lavado.

29.- es a INVIERNO como CALOR es a

- a) Frío – Verano.
- b) Nieve – Playa.
- c) Agua – Flores.
- d) Lluvia – Sequía.

31.- es a CAZADOR como BOXEO es a

- a) Deporte – Bota.
- b) Pistola – Saco.
- c) Perro – Deporte.
- d) Escopeta – Guante.

33.- es a VELA como ZAPATO es a

- a) Perfume – Calcetín.
- b) Aroma – Bota.
- c) Cera – Pie.
- d) Esencia – Dedo.

35.- esa a CORAZÓN como HEMATOLOGÍA es a

- a) Hematología – Hígado.
- b) Cardiología – Sangre.
- c) Patología – Venas.
- d) Pleurisma – Bilis.



COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN LINGÜÍSTICA AVANZADA PRÁCTICA DE LA ETAPA 4

Nombre del alumno(a): _____

Fecha: _____

No. lista: _____

Grupo: _____

1. La intención de la etapa 4 es aplicarse en la construcción de textos, básicamente con _____ como texto esencia de escritura que reúne y trabaja con _____.

2. En ese escrito debe incluir su intención comunicativa con un inicio, un desarrollo y una conclusión de ideas de forma coherente.

- a) Conclusión
- b) Escrito
- c) Párrafo
- d) Estructura IDC

3. Trabaja habilidades necesarias para la escritura como la investigación.

- a) Lectura
- b) Escrito
- c) Ensayo
- d) Párrafo

4. Requiere Ejercicios reflexivos e intencionados para seleccionar tanto la forma como el contenido.

- a) Texto
- b) Expresión escrita
- c) Conclusión
- d) Desarrollo

5. Es la creación de un texto a partir de un conjunto de letras o signos para expresar o comunicar una idea o provocar algo en el lector.

- a) La Escritura
- b) IDC
- c) Desarrollo
- d) Inicio

6. Palabra latina "*textus*" que significa tejer, trenzar, enlazar.

- a) Texto
- b) Párrafo
- c) Escritura
- d) Introducción

7. Leer, escuchar, hablar y escribir forman parte de nuestra competencia comunicativa como hablantes del idioma español

- a) Proceso de escritura
- b) Habilidades Lingüísticas
- c) Ejercicios reflexivos
- d) Desarrollo



8. Se debe tomar en cuenta que se busca escribir un texto con calidad, un texto que cubra la competencia comunicativa del escribiente o emisor.

- a) Introducción
- b) El proceso de escritura
- c) Habilidades Lingüísticas
- d) Tema

9. Vamos a señalar los caminos del proceso de escritura :

- a) Planear : preescritura
- b) Redactar : escritura
- c) Reescribir: reescritura

10. Se trata de empezar el proceso de redacción, que busca pasar las ideas a palabras escritas.

- a) La preescritura
- b) La escritura
- c) La reescritura
- d) Párrafo

11. Conciencia retórica. Para producir un texto que cumpla con nuestros objetivos debemos tomar en cuentas los siguientes elementos:

- a) Auditorio
- b) Propósito
- c) Organización
- d) Todas las anteriores

12. Se refiere a la redacción de texto en sí

- a) Prelectura
- b) Investigar
- c) Redactar
- d) Planificación

13. La Elección de palabras, la construcción de oraciones , la obtención del tono de escritura deseado es:

- a) Producción de ideas
- b) Párrafo
- c) Texto
- d) Los elementos de escritura

14. Permite que el autor mejore su texto con las múltiples revisiones que le haga.

- a) La reescritura
- b) Comprensión
- c) Escritura
- d) Integrar elementos

15. Una vez que corregimos debemos realizar ciertas estrategias, nos ayuda a corregir el texto escrito.

- a) La reescritura
- b) Comprensión
- c) Corrección de textos
- d) Integrar elementos



16. Es la mínima unidad de redacción, la idea mínima en un texto escrito expresa una idea o un argumento.
- Conclusión
 - Escrito
 - Párrafo
 - Reseña
17. Es la característica del párrafo que se encarga del orden lógico de las ideas , conexión de la idea.
- La coherencia
 - La escritura
 - Conclusión
 - Párrafo
18. relaciona el léxico y las oraciones por medio del uso de conectores textuales adecuados a cada tipo de contenido.
- La coherencia
 - La escritura
 - La cohesión
 - Párrafo
19. Es defender con argumentos una postura personal de un tema o situación
- La coherencia
 - La escritura
 - La cohesión
 - La finalidad del Ensayo
20. Corresponde a un texto escrito que se divide en tres partes: Introducción , desarrollo y conclusión
- Estructura del texto
 - Estructura del párrafo
 - Estructura del ensayo
 - Construcción de un texto
21. Debe aportar propuestas a las cuestiones que se trataron
- Inicio
 - Párrafo
 - La conclusión
 - Introducción
22. Es el ensayo al cual se le denomina solo como ensayo, refiere y analiza en forma breve un tema; a este se le considera como parte de los géneros literarios.
- Ensayo Crítico o Argumentativo
 - Ensayo Literario
 - Ensayo Científico
23. Ensayo breve que se concreta principalmente al planteamiento de una tesis acerca de un tema, el autor se encarga de afirmar o refutar ideas, conforme se va partiendo de información previamente recabada.
- Ensayo Crítico o Argumentativo
 - Ensayo Literario
 - Ensayo Científico



24. Es el más usual de las tareas académicas porque es producto de la reflexión e investigación de un tema, por lo general, es discutible.

- a) Ensayo Crítico o Argumentativo
- b) Ensayo Literario
- c) Ensayo Científico

25. Es el ensayo en el que se analiza , evalúa o interpreta un tema.

- a) Ensayo Crítico o Argumentativo
- b) Ensayo Literario
- c) Ensayo Científico
- d) Ensayo filosófico

26. es una proposición que se mantiene por medio de argumentos

- a) Tesis
- b) Argumentos
- c) Proposiciones
- d) Estructura

27. Características de una buena Tesis:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

28. Ejemplos de tesis incorrectas:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

29. Para la correcta escritura de la tesis se debe revisar:

30. ¿Cuál es el propósito formativo de la cuarta etapa? Construcción de textos:

_____.