

# Entrevista a un profesionalista



En una entrevista se ven los aspectos importantes que buscan los empleadores para un determinado puesto, empleo ó hasta el ingreso para una determinada universidad.



**Es importante tener claros nuestros objetivos**, transmitir nuestras competencias, logros y trayectoria profesional relacionada con la carrera, así como nuestra motivación e interés por conocer el trabajo o puesto, para poder tener claras todas las dudas que deseamos preguntar.

La **preparación** es la clave para enfrentarnos a la entrevista con más confianza y seguridad. Aunque esto no nos asegure que una entrevista se tenga toda la información necesaria, sí **aumentará** nuestras *posibilidades* de conocer más sobre la carrera que deseemos.

## Prepárate:

Consigue toda la información posible sobre la empresa y el puesto.

**Infórmate** qué hace, qué actividades realiza, en qué mercados se mueve.



Pregunta con quién tienes entrevista y su cargo, te dará una pista para saber de qué tipo será. Pide que te faciliten forma de contacto. Puedes necesitar teléfono o correo por si necesitas comunicarte con el entrevistador en caso que te surja algún imprevisto, no puedes acudir o llegues más tarde.



# Puntos importantes para la entrevista

- ✓ Cuida tu **aspecto personal** en función del puesto solicitado. *Evita* características llamativas o excesivas de tu vestimenta.
- ✓ Es muy importante la **puntualidad**. Llega puntual (ideal llegar de 5 a 7 minutos antes).
- ✓ Saludo firme y decidido. **La primera impresión es importante**, de igual la presentación es formal (nombre completo, edad, grado de estudios, etc.)
- ✓ **Cuida el lenguaje no verbal**. Mantén contacto visual, mírale a los ojos. Es importante la seguridad con la que nos mostremos.
- ✓ Debemos ser **sinceros** con los datos que demos y estar seguros de la información que solicitamos.

